Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG", broj 44/12), Revizorsko tijelo Crne Gore donijelo je

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU REVIZORSKOG TIJELA

I OSNOVNI PODACI O REVIZORSKOM TIJELU

Sjedište i adresa: Beogradska 24b, Podgorica
Telefon:+382 (20) 513 089
Web sajt: www.revizorskotijelo.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU REVIZORSKOG TIJELA

U posjedu Revizorskog tijela su sljedeće vrste informacija:

1. Javne evidencije
- djelovodnik
- pomoćne evidencije i dr.

2. Normativna i druga akta
- Zakon o reviziji sredstava iz fondova Evropske unije („Službeni list CG", broj 14/12);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Revizorskog tijela;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o službenoj legitimaciji ovlašćenih lica Revizorskog tijela;
- Pravilnik o uslovima, načinu ostvarivanja i visini revizorskog dodatka u Revizorskom tijelu;
- Odluka o kancelarijskom poslovanju u Revizorskom tijelu i dr.

3. Izvještaji
- Godišnji izvještaji o reviziji

4. Dokumenta finansijskog poslovanja
- budžet Revizorskog tijela;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumenta o osnovnim sredstvima Revizorskog tijela i dr.

5. Podaci o zaposlenima
- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i dr.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka i način podnošenja zahtjeva

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom:

- neposredno na arhivi Revizorskog tijela;
- putem pošte, na adresu: Revizorsko tijelo Crne Gore, Beogradska 24b, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail: sanja.kadic@revizorskotijelo.me

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se administrativna taksa.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:
- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ista može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv organizacije i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:
- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Revizorskog tijela;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Revizorskog tijela;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Revizorskog tijela neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za osam dana:
- ako je obim tražene informacije veliki;
- ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje velikog broja informacija, čime bi se znatno otežalo redovno poslovanje.

Podnosilac zahtjeva se u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva obavještava o produženju roka.

Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac zahtjeva će se pozvati da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputiti na način otklanjanja tih nedostataka. Nakon podnošenja ispravljenog zahtjeva, rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne ispravi nedostatke u ostavljenom roku, podnijeti zahtjev se odbacuje zaključkom.

5. Rok za pristup informaciji

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon što podnosilac zahtjeva dostavi dokaz o uplati troškova postupka ako su isti rješenjem odredjeni.

6. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva. Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Lica s invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe, ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist budžeta Crne Gore, na račun br: 832-7133-41, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

7. Pravo na zaštitu

Protiv rješenja Revizorskog tijela o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Revizorskog tijela.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Kadić Sanja, samostalna savjetnica II.

Odgovorno lice ovlašćeno za donošenje rješenja po zahtjevu za pristup informacijama je Mila Barjaktarović, glavni revizor Revizorskog tijela, a u slučaju njenog odsustva Nataša Simonović, zamjenik glavnog revizora.

V PRESTANAK VAŽENJA

Objavljivanjem ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Revizorskog tijela br. 05/1-13 od 15.03.2013.godine.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli i web sajtu Revizorskog tijela.
(www.revizorskotijelo.me)

Podgorica, 02.12.2015. godine
Br. 3015-06-266

Crna Gora Revizorsko tijelo Podgorica

GLAVNI REVIZOR
Mila Barjaktarović